



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠO TVIRTINIMO**

2018 m. rugpjūčio d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasi Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, t v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ mokytojo pareigybės aprašą (pridedama).

Direktorė

Jūratė Lutinskaitė-Kalibatienė

VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJA

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PA - 1

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų *atitinkamo mokomojo dalyko* mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 5.2. turėti *atitinkamo mokomojo dalyko specialisto* ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.5. tikybos mokyti pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) gali asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją arba turintis tam reikalingą specialųjį pasirengimą. Toks asmuo privalo turėti tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybės nustatyta tvarka išduotą leidimą (siuntimą) mokyti tikybos;
 - 5.6. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 5.7. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 5.8. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų

kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

5.9. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;

5.10. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

5.11. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

5.12. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

5.13. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis aktualios redakcijos Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

5.14. privalumas (*netaikoma užsienio kalbos mokytojams*) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojas privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;

7.2. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

7.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Gimnazijos strateginį ir veiklos planus bei metodinės grupės veiklos planą;

7.4. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus; taip pat teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams;

7.5. pagal Gimnazijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

7.6. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

7.6.1. planuoja ugdymo procesą (rengia ilgalaikius, metinius, pamokų planus), ruošiasi pamokoms, atrenka ir rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

7.6.2. nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą, elgesį ir kt.;

- 7.6.3. pagal susitarimą tikrina mokinių rašto darbus;
- 7.6.4. stebi ir analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;
- 7.6.5. profesiskai tobulėja (lanko kursus, mokymus, seminarus; stebi pamokas; veda atviras pamokas; užsiima savišvieta);
- 7.7. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį (užsienio kalbos mokytojai perteikia ugdymo turinį dėstomo dalyko taisyklinga kalba);
- 7.8. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;
- 7.9. dalyvauja mokyklos savivaldoje;
- 7.10. laiku tvarko savo veiklos dokumentus, rengia veiklos (savi)analizes ir ataskaitas;
- 7.11. vadovauja klasei (*mokytojui pageidaujant ir suderinus su Gimnazijos direktoriumi*);
- 7.12. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose Gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.
- 7.13. nedelsiant informuoja Gimnazijos direktorių, pagalbos mokiniui specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį;
- 7.14. vykdo kitus teisėtus Gimnazijos vadovų pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 8. Mokytojas atsako už:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
 - 8.2. tinkamą priskirtų funkcijų, Gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą;
 - 8.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10. Kūno kultūros/chemijos/fizikos/informacinių technologijų/technologijų mokytojas privalo laikytis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos atitinkamo dalyko mokytojo saugos ir sveikatos instrukcijos.
- 11. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos (7.4. -7.6. p.) gimnazijos direktoriaus patvirtinta forma (šio pareigybės aprašo 1 priedas) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 12. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 7.5. punkte nurodytoms veikloms.

Parengė gimnazijos direktorė Jūratė Lutinskaitė-Kalibatienė

Su Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokytojo pareigybės aprašymu Nr. PA – 1, patvirtintu direktoriaus 2018 m. rugpjūčio ____ d. įsakymu Nr. V-____ (1.3E)

Susipažinau ir sutinku:

[illegible]

VILNIAUS "LAISVĖS" GIMNAZIJA
DALYKO mokytojo/-os VARDAS PAVARDĖ DARBO KRŪVIO SANDARA 20__-20__ m. m.

Mokymosi savaitių skaičius 36 Savaitių skaičius per metus 42
33

Klasių grupė	Kontaktinių valandų skaičius		Nekontaktinių val. sk.		Valandos mokyklos bendruomenei	
	per savaitę	per metus	%	per metus	Darbai	val./metus (42 sav.)
I - III kl. (*36 sav.)				0	Kontaktinės valandos už 37 -ąją m. m. savaitę	
					veiklos planų ir ataskaitų, (savi)analizių	
IV kl. (*33 sav.)				0	rengimas (*0,5 val./sav.)	
Iš viso:		0		0	tėvų informavimas ir švietimas (*1 val./sav.)	
					dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose; metodinių grupių, kituose mokytojų susirinkimuose; pasitarimuose; visuotiniuose tėvų susirinkimuose (*2 val./sav.)	
					vadovavimas klasei (įskaitant prevencinių programų įgyvendinimą, edukacinių išvykų organizavimą) (*4 val./sav.)	
					Metodinės grupės pirmininkas (*0,5 val./sav)	
					Metodinės tarybos pirmininkas (*0,5 val./sav)	
					Metodinės tarybos narys (*0,5 val./sav)	
					Gimnazijos tarybos narys (6 val.)	
					PUPP lietuvių k. vertinimas (20 val.)	
					PUPP matematikos vertinimas (15 val.)	
					kalbos lygio nustatymo testų vertinimas (15 val.)	
					renginių organizavimas	
					mokyklos interjero dekoravimas	
					mokyklos interneto svetainės priežiūra	
					mokykliniai projektai	
					tarpmokykliniai projektai	
					vadovavimas mokinių metinei projektinei veiklai (*0,5 val./sav)	
					kita	
						0

Iš viso: val./metus		etato dalis	DUK
Kontaktinių valandų	0		
Nekontaktinių val., susijusių su kontaktinėm val.	0	0.00	DARBO UŽMOKESTIS
Nekontaktinių val., susijusių su veikla bendruomenei	0		0

Susipažinau:

parašas

vardas pavardė

data

Paiškinimai:

Kontaktinės metinės valandos skaičiuojamos: savaitinės kontaktinės valandas dauginant iš: I-III kl. -36 sav., IV kl.-33 sav.
Nekontaktinės val. (30-50% nuo metinių kont. val. mokytojui, turinčiam daugiau nei 2 metus pedagoginio darbo stažo ir **60-100%** - mokytojui, turinčiam iki 2 metų pedagoginio darbo stažo) priklausomos nuo metinių kontaktinių valandų: **30 proc.** (ne mažiau kaip 60% **mokytojui**, turinčiam iki 2 metų pedagoginio darbo stažo) už pasirengimą pamokoms, planų rašymą, individualios mok. pažangos analizę; dienyno pildymą, profesinį tobulėjimą) ir **0-20 proc.** sąsiuvinių taisymas, priklausomai nuo dėstomo dalyko.
Nekontaktinės valandos bendruomenei ir metod. veiklai: skiriamos valandos už gimnazijos veiklai užtikrinti būtinus darbus ir konkrečias su mokytoju aptartas ir suderintas veiklas; čia įskaičiuojamos ir kontaktinės savaitinės valandos už 37-ąją savaitę I-III kl. mokytojams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15, 11005 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokytojo pareigybės aprašymo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-08-30 Nr. V-175(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JŪRATĖ, LUTINSKAITĖ-KALIBATIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-08-30 12:32:50
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-08-30 12:33:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 - 2023-06-26
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Zorytė, Sekretorė (archyvarė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-08-30 12:34:25
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2015-08-14 - 2018-08-13
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema "eDVS", versija v. 3.02.06
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2026-10-12 13:54:47
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-12 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	